

QFO-AP-VA-008	رمز النموذج :	اسم النموذج : خطة المادة الدراسية	 <b>جامعة فيلادلفيا</b> Philadelphia University
2	رقم الإصدار: (Rev)	الجهة المصدرة: نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية	
2021-5-4	تاريخ الإصدار:	الجهة المدققة: اللجنة العليا لضمان الجودة	
4	عدد صفحات النموذج :		

### معلومات المادة

رقم المادة	اسم المادة	المتطلب السابق
0420465	تشريعات الإدارة الإلكترونية	القانون الإداري (2)
نوع المادة		
<input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	وقت المحاضرة	رقم القاعة
	ن ر	4302
	15:45 – 14:15	

### معلومات عضو هيئة التدريس

الاسم	رقم المكتب	رقم الهاتف	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني
د.رافت خوالدة	L309	2396	الأحد / ( 12:05 – 1:05 ) الاثنين / ( 1:00 – 2:00 )	rkhawaldeh@philadelphia.edu.jo

### نمط التعلم المستخدم في تدريس المادة

نمط التعلم المستخدم			
<input checked="" type="checkbox"/> تعلم وجاهي	<input type="checkbox"/> تعلم الكتروني	<input type="checkbox"/> تعلم مدمج	
نموذج التعلم المستخدم			
النسبة المئوية	متزامن	غير متزامن	وجاهي
	-	-	100%

### وصف المادة

<p>تتناول هذه المادة تحديد مفهوم الإدارة الإلكترونية من الناحية القانونية ومدلولها وبيان أهدافها وغاياتها ومقوماتها وعناصرها كما يتناول أبرز التطورات الإلكترونية الحديثة في مجال تبسيط الإجراءات والقرارات الإدارية وتحديد وضعها القانوني ويتعرض للإطار القانوني للتطورات الإلكترونية الحديثة التي طرأت على وسائل الإدارة العامة كالقرارات والعقود الإدارية وتحديد وسائل حماية الإدارة الإلكترونية سواء كانت فنية أو قانونية وتقرير مدى فعاليتها.</p>	وصف المادة
--	------------

### مخرجات تعلم المادة

الرقم	مخرجات تعلم المادة	رمز مخرج تعلم المرتبط للبرنامج
المعرفة		
Kp3	شرح التنظيم القضائي الأردني ومؤسساته وإجراءاته واختصاصاته.	
Kp4	توضيح الموضوعات ذات العلاقة بالقانون سواء كانت اجتماعية أو اقتصادية أو سياسية	

	وغيرها.	
	توضيح النظام الأساسي للمؤسسات المحلية والدولية ذات العلاقة بالقانون والهيئات ذات العلاقة بالقانون.	Kp5
<b>المهارات</b>		
	الاتصال بفعالية مع الآخرين بأسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد والقدرة على استخدام اللغة الانجليزية في المجال القانوني.	Sp1
	توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير النصوص القانونية والاجتهادات الفقهية والقضائية ذات الصلة واعداد البحوث واوراق العمل وصياغة مختلف العقود والمذكرات واللوائح القانونية .	Sp2
<b>الكفايات</b>		
	كتابة وصياغة العقود والاتفاقيات واللوائح والمذكرات وكافة الوثائق القانونية طبقاً للصيغة القانونية المناسبة	Cp1
	القدرة على الاتصال بفعالية مع الآخرين بأسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد في ظل التشريعات النازمة للعمل القانوني	Cp3

### مصادر التعلم

قانون الإدارة العامة الإلكترونية / أ.د. حمدي القبيلات 2022م/ دار الثقافة للنشر والتوزيع	الكتاب المقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحكومة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق/ د. اسامه المناعسة والقاضي جلال الزعبي 2013م .</li> <li>- المفهوم الشامل للإدارة الإلكترونية / حمزه محمد ناجي حامد</li> <li>- الحكومة الإلكترونية وآثارها على المرافق العامة / علي حسن باكير</li> <li>- الإدارة الإلكترونية / هيثم الشلبي</li> <li>- الحكومة الإلكترونية / طلال أبو غزاله</li> </ul>	الكتب والمراجع الداعمة
<p>( موقع قسطاس الالكتروني ) <a href="https://qistas.com/">-https://qistas.com/</a></p> <p>( موقع قرارك الالكتروني ) <a href="https://qarark.com/">-https://qarark.com/</a></p> <p>( التشريعات الاردنية ) <a href="https://lob.gov.jo/">-https://lob.gov.jo/</a></p>	المواقع الإلكترونية الداعمة
<p>قاعة دراسية <input checked="" type="checkbox"/> مختبر <input type="checkbox"/> منصة تعليمية افتراضية <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/></p>	البيئة المادية للتدريس

### الجدول الزمني للقاء الطلبة والمواضيع المقررة

المرجع	المهام	أسلوب التعلم*	الموضوع	الأسبوع/اليوم
الخطة الدراسية		يقوم المدرس بشرح رؤية رسالة الكلية	شرح رؤية ورسالة الكلية، واهداف ومخرجات تعلم المادة	(1)

	وبيان اهداف المادة ومخرجاتها		
المرجع المعتمد الفصل الاول	/ محاضرات تعلم تشاركي	نشأة الإدارة العامة الالكترونية ومدلولها	(2) 10/24 الاثنين - وجاهي 10/26 الاربعاء - وجاهي
المرجع المعتمد الفصل الاول	تكليفهم بواجب يتضمن كتابة تقرير عن مميزات الادارة الالكترونية وعيوبها	/ محاضرات تعلم تشاركي	(3) 10/31 الاثنين - وجاهي 11/2 الاربعاء - وجاهي
المرجع المعتمد الفصل الاول	/ محاضرات تعلم تشاركي	تقييم الإدارة العامة الإلكترونية	(4) 11/7 الاثنين - وجاهي 11/9 الاربعاء - وجاهي
المرجع المعتمد الفصل الثاني	/ محاضرات تعلم تشاركي	مفهوم المرفق العام الالكتروني	(5) 11/14 الاثنين - وجاهي 11/16 الاربعاء - وجاهي
المرجع المعتمد الفصل الثاني	/ محاضرات تعلم تشاركي	أثر الإدارة العامة الإلكترونية	(6) 11/21 الاثنين - وجاهي 11/23 الاربعاء - وجاهي
المرجع المعتمد الفصل الثاني	مدى نجاح تطبيق الادارة الالكترونية في الاردن؟	/ محاضرات تعلم تشاركي	(7) 11/28 الاثنين - وجاهي 11/30 الاربعاء - وجاهي
المرجع المعتمد الفصل الثالث	/ محاضرات تعلم تشاركي	مفهوم القرار الاداري الإلكتروني	(8) 12/5 الاثنين - وجاهي 12/7 الاربعاء - وجاهي
المرجع المعتمد الفصل الثالث	/ محاضرات تعلم تشاركي	أركان القرار الإداري الإلكتروني	(9) 12/12 الاثنين - وجاهي 12/14 الاربعاء - وجاهي
المرجع المعتمد الفصل الثالث	/ محاضرات تعلم تشاركي	توقيع القرار الإداري الإلكتروني	(10) 12/19 الاثنين - وجاهي 12/21 الاربعاء - وجاهي
المرجع المعتمد الفصل الثالث	على الطالب اجراء المقارنة بين الادارة العامة التقليدية والادارة العامة الالكترونية	/ محاضرات تعلم تشاركي	(11) 12/26 الاثنين - وجاهي 12/28 الاربعاء - وجاهي
المرجع المعتمد الفصل الرابع	/ محاضرات تعلم تشاركي	مفهوم العقود الإدارية الإلكترونية	(12) 2023/1/2 الاثنين - وجاهي 1/4 الاربعاء - وجاهي

المرجع المعتمد الفصل الرابع		محاضرات / تعلم تشاركي	ضوابط ابرام العقود الإدارية الإلكترونية ( النظام القانوني والقواعد التي تحكم المناقصات ووسائل إجرائها إلكترونياً )	(13) 1/9 الاثنين - وجاهي 1/11 الاربعاء - وجاهي
المرجع المعتمد الفصل الرابع	التعليق على حكم قضائي	محاضرات / تعلم تشاركي	طرق ابرام العقود الإدارية الإلكترونية والمناقصات العامة الإلكترونية	(14) 1/16 الاثنين - وجاهي 1/18 الاربعاء - وجاهي
		محاضرات / تعلم تشاركي	مراجعة المادة	(15) 1/23 الاثنين - وجاهي 1/25 الاربعاء - وجاهي
			الامتحان النهائي	(16)

\*تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.

### مساهمة المادة في تطوير مهارات الطالب

استخدام التكنولوجيا
استخدام التكنولوجيا للتعلم
مهارات الاتصال والتواصل
التواصل من خلال التعلم التشاركي
التطبيق العملي في المادة
1- اكتساب مهارات التعرف الى النصوص القانونية التي تغطي الوقائع التي من المتوقع التعرض لها في الحياة العملية 2- القدرة على تطبيق المعرفة القانونية ليجاد الحلول للمعضلات القانونية

### أساليب تقييم الطلبة وتوزيع العلامات

مخرجات تعلم المادة المرتبطة بالتقييم	توقيت التقييم (الأسبوع الدراسي)	العلامة	أسلوب التقييم
Kp3 kp4 kp5	27/11-8/12/2022	30%	امتحان منتصف الفصل
Sp1 Sp2 Cp3	على مدار الفصل الدراسي	30%	أعمال فصلية*
Kp3 kp4 kp5 Cp1	29/1-6/2/2023	40%	الامتحان النهائي
		100%	المجموع

\*تشمل: امتحانات قصيرة، أعمال صفية ومنزلية، عرض تقديمي، تقارير، فيديو بصوت الطالب، مشروع.

### مواصلة مخرجات تعلم المادة مع أساليب التعلم والتقييم

الرقم	مخرجات تعلم المادة	أسلوب التعلم*	أسلوب التقييم**
	المعرفة		
Kp3	شرح التنظيم القضائي الأردني ومؤسساته وإجراءاته واختصاصاته.	محاضرات/ تعلم تشاركي	امتحان كتابي

امتحان كتابي	محاضرات/ تعلم تشاركي	توضيح الموضوعات ذات العلاقة بالقانون سواء كانت اجتماعية او اقتصادية او سياسية وغيرها.	Kp4
امتحان كتابي	محاضرات/ تعلم تشاركي	توضيح النظام الأساسي للمؤسسات المحلية والدولية ذات العلاقة بالقانون والهيئات ذات العلاقة بالقانون.	Kp5
<b>المهارات</b>			
التفاعل واجب بشكل جماعي لمناقشة الواجبات	التعلم من خلال الواجبات ومناقشتها بشكل جماعي	الاتصال بفعالية مع الاخرين بأسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد والقدرة على استخدام اللغة الانجليزية في المجال القانوني.	SP1
واجب التعرف على المسائل القانونية ووضع الحلول وتصنيفها/ مناقشة من خلال توظيف التكنولوجيا	التعلم من خلال الواجبات	توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير النصوص القانونية والاجتهادات الفقهية والقضائية ذات الصلة واعداد البحوث واوراق العمل وصياغة مختلف العقود والمذكرات واللوائح القانونية .	SP2
<b>الكفايات</b>			
التفاعل واجب بشكل جماعي لمناقشة الواجبات	التعلم من خلال الواجبات ومناقشتها بشكل جماعي	كتابة وصياغة العقود والاتفاقيات واللوائح والمذكرات وكافة الوثائق القانونية طبقاً للصيغة القانونية المناسبة	CP1
التفاعل واجب بشكل جماعي لمناقشة الواجبات	التعلم من خلال الواجبات ومناقشتها بشكل جماعي	القدرة على الاتصال بفعالية مع الاخرين بأسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد في ظل التشريعات النازمة للعمل القانوني	CP3

\* تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.  
\*\*تشمل أساليب التقييم: امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة والمناقشة، امتحان قصير... الخ.

### سياسات المادة

متطلبات السياسة	السياسة
الحد الأدنى للنجاح في المادة هو (50%) والحد الأدنى للعلامة النهائية هو (35%).	النجاح في المادة
<ul style="list-style-type: none"> <li>كل من يتغيب عن امتحان فصلي معطن عنه بدون عذر مريض أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، توضع له علامة صفر في ذلك الامتحان وتحسب في علامته النهائية.</li> <li>كل من يتغيب عن امتحان فصلي معطن عنه بعذر مريض أو قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ زوال العذر، وفي هذه الحالة على مدرس المادة أن يعقد امتحاناً تعويضياً للطالب.</li> <li>كل من تغيب عن امتحان نهائي بعذر مريض أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح</li> </ul>	الغياب عن الامتحانات

المادة عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال ثلاثة أيام من تاريخ عقد ذلك الامتحان.	
لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة، أي ما يعادل ست محاضرات أيام (ن ر)، وسبع محاضرات أيام (ح ث م). وإذا غاب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفرًا)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب.	الدوام (المواظبة)
تولي جامعة فيلادلفيا موضوع النزاهة الأكاديمية اهتمامًا خاصًا، ويتم تطبيق العقوبات المنصوص عليها في تعليمات الجامعة بمن يثبت عليه القيام بعمل ينتهك النزاهة الأكاديمية مثل: الغش، الانتحال (السرقه الأكاديمية)، التواطؤ، حقوق الملكية الفكرية.	النزاهة الأكاديمية

### مخرجات تعلم البرنامج التي يتم تقييمها في المادة

الرقم	مخرجات تعلم البرنامج	اسم المادة التي تقيم المخرج	أسلوب التقييم	مستوى الأداء المستهدف
Sp2	توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير النصوص القانونية والاجتهادات الفقهية والقضائية ذات الصلة واعداد البحوث واوراق العمل وصياغة مختلف العقود والمذكرات واللوائح القانونية .		استخراج قرارات لمحكمة التمييز من خلال برنامج قسطاس	100% من الطلبة يستخدمون برنامج قسطاس
Cp1	كتابة وصياغة العقود والاتفاقيات واللوائح والمذكرات وكافة الوثائق القانونية طبقاً للصيغة القانونية المناسبة		التعليق على قرارات محكمة التمييز	100% من الطلبة يحصلون على علامة 7 فأكثر
Cp3	القدرة على الاتصال بفعالية مع الاخرين بأسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد في ظل التشريعات النازمة للعمل القانوني		طرح موضوع مختار ومناقشته مع الطلبة	100% من الطلبة سيتم مشاركتهم في النقاش
Kp5	توضيح النظام الأساسي للمؤسسات المحلية والدولية ذات العلاقة بالقانون والهيئات ذات العلاقة بالقانون.		اختبار قصير	100% من الطلبة يحصلون على علامة 5 فأكثر

### وصف متطلبات تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

رقم المخرج	الوصف التفصيلي لمتطلب تقييم المخرج
Sp2	يتم تكليف الطلبة بالرجوع على برنامج قسطاس لاستخراج قرارات لمحكمة التمييز الأردنية تتعلق بموضوع المادة.
Cp1	يتم تكليف الطلبة بالتعليق على قرارات لمحكمة التمييز الأردنية بحيث يتوجب على الطالب اتباع المنهجية المعتمدة في التعليق على قرارات المحاكم باستخدام اللغة القانونية السليمة.
Cp3	يتم طرح موضوع مختار من موضوعات المادة بحيث يتوجب على الطالب اعداد تقرير ومناقشته مع الطلبة.
Kp5	يتم عقد اختبارات قصيرة عدد (2) تكون درجة كل اختبار (5) % من المجموع الكلي لعلامة المشاركة.

### سلم تقييم أداء متطلبات تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

قيد التصميم، وسيتم تزويد الطالب به قبل المهمة بوقت كاف